



PLAN ANUAL CENTRO (P.A.C.)

CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE PELUQUERÍA Y ESTÉTICA HNOS LARRINAGA

Bilbao



INDICE

1. Introducción
2. Objetivos generales
 - 2.1 Objetivos generales
 - 2.2 Planificación de actividades
3. Programa de actividades docentes
 - 3.1 Actividades docentes ordinarias
 - 3.1.1 Aspectos de organización y funcionamiento
 - 3.1.2 Experiencias, programas y proyectos
 - 3.1.3 Formación y desarrollo profesional
 - 3.2 Programa de actividades complementarias
4. Plan de información a la comunidad educativa
5. Seguimiento del desarrollo del plan anual y del funcionamiento del centro

1.. INTRODUCCIÓN

Los objetivos generales que se plantea el Centro para el próximo curso 2017-18 vienen definidos tras el análisis del contexto que engloba al propio centro. Para garantizar la sostenibilidad del Centro se consideran objetivos estratégicos, entre otros, **la implantación general de las metodologías activo colaborativas y implantación de un sistema de gestión de la innovación en la organización interna del centro**. Para lograr este objetivo, nos parece necesario una formación amplia en nuevas metodologías, así como herramientas tics y multimedia que sirvan de soporte para ambos objetivos. Una certificación en TICs podría ayudar a procedimentar este impulso.

En otro orden de cosas, queremos potenciar nuestra presencia internacional mediante proyectos propios Europeos tanto de movibilidades como de innovación.

Por último, es importante el desarrollo de las personas. Para ello este año el centro se va a centrar en el impulso del uso del euskera, así como el desarrollo de un Plan de Igualdad.

En la siguiente tabla vienen indicados los agentes, tanto internos como externos, que han participado y aportado datos para la elaboración del PAC:

AGENTES	Objetivo
Claustro	1,2, 3, 4
Responsables de procesos	1, 2, 3, 4
Equipo directivo	1, 2, 3, 4
Departamentos u organismos oficiales	1,2,3,4

1. Objetivos generales y planificación de actividades

2.1 Objetivos generales

1. Implantación de metodologías activo Colaborativas
2. Sistema de Gestión de la Innovación
3. Proyectos Europeos
4. Desarrollo de personas: Euskera e Igualdad

Las fuentes para la definición de los objetivos generales han sido:

- Las líneas de actuación formuladas en documentos estratégicos del Centro (Plan estratégico,.....)
- Las líneas de actuación formuladas en documentos marco del Centro (PEC, PCC,.....)
- Acciones de mejora identificadas en procesos de autoevaluación del Centro
- Cambio de normativa de la administración educativa

FUENTES	Objetivo
PEC	1,2,3,4
Líneas del plan estratégico	1, 2,3
PCC	1,3,4
ROF	4

Plan de mejora	1, 2, 3, 4
Resultados académicos	1,2
Administración educativa	1,2,3,4

2.2 Planificación de las actividades

Objetivo 1	Implantación de metodologías activo colaborativas			
Instrumentos de planificación	-CME -PCC			
Ámbito de centro	-Organización y funcionamiento -Clima, sistema relacional y desarrollo comunitario			
Actividades	Responsable y agentes	Temporalización	Recursos	Indicadores de logro
Revisión de las programaciones para incluir posibles retos	-Equipo Directivo -Profesorado -Alumnado	Junio-Sept	Tiempo	Número de retos creados
Desarrollo de los retos programados	-Agentes relacionados externos de cada reto	A lo largo del curso	Tiempo TICs Material adicional de cada reto	Número de retos llevados a cabo
Evaluación de los retos desarrollados y posibles mejoras		Junio	Tiempo	Número de retos superados con éxito. Número de mejoras aplicables

Objetivo 2	Sistema de Gestión de la Innovación			
Instrumentos de planificación	-CME -Plan de acción proyecto "innovaHL:2020"			
Ámbito de centro	-Organización y funcionamiento -Clima, sistema relacional y desarrollo comunitario			

Actividades	Responsable y agentes	Temporalización	Recursos	Indicadores de logro
Despliegue a diferentes áreas y departamentos del centro el funcionamiento mediante CoPs	-Equipo directivo -Responsable de innovación -Personal No docente -Profesorado	A lo largo del curso.	-Tiempo	Nº de personas de la plantilla participando en al menos una CoP
Desarrollo y funcionamiento de las CoPs		A lo largo del curso.	-Tiempo -Formación	Nº de pre-proyectos, bbpp o mejoras innovadoras presentadas por las CoP

Objetivo 3	Realizar proyectos Europeos mediante el Sepie			
Instrumentos de planificación	- PCC, CME -Normativa Europea y convocatorias			
Ámbito de centro	-Organización y funcionamiento -Clima, sistema relacional y desarrollo comunitario			
Actividades	Responsable y agentes	Temporalización	Recursos	Indicadores de logro
Diseñar pre-proyectos Europeos que podemos presentar mediante SEPIE	-Responsable internacional -Equipo Directivo -Profesorado	Diciembre-Enero	-Tiempo	Número de pre-proyectos diseñados
Solicitar proyectos Europeos en los que Hnos Larrinaga sea el líder de proyecto en diferentes ramas	Responsable internacional -Equipo Directivo	Enero-Marzo	-Tiempo -formación	Número de proyectos en ramas diferentes presentados
Definir actuación para proyectos aceptados	Responsable internacional -Equipo Directivo	Abril-Julio	-Tiempo -Resolución	Número de proyectos aceptados y planificados con éxito

Objetivo 4	Desarrollo de personas: Euskera e Igualdad			
Instrumentos de planificación	- PCC, ROF			
Ámbito de centro	-Organización y funcionamiento -Desarrollo curricular -Clima, sistema relacional y desarrollo comunitario			
Actividades	Responsable y agentes	Temporalización	Recursos	Indicadores de logro
Planificación del curso y programación de actividades para desarrollar el euskera y la igualdad	-Dirección -Jefe de Estudios -Tutor/a -Profesorado -personal no docente	Al inicio del curso	-Tiempo -Campañas de organismos	-Nº de acciones planificadas relacionadas con el euskera -Nº de acciones planificadas relacionadas con la igualdad de género
Evaluación de actividades desarrolladas para desarrollar el euskera y la igualdad	-Dirección -Jefe de Estudios -Tutor/a -Profesorado -personal no docente	Al finalizar el curso	-Tiempo -Campañas de organismos	-Nº de acciones desarrolladas con éxito relacionadas con el euskera -Nº de acciones desarrolladas con éxito relacionadas con la igualdad de género

2. Programa de actividades docentes

3.1 Actividades docentes ordinarias

3.1.1 Aspectos de funcionamiento general del centro

- Calendario escolar y horario general del centro

El Centro permanece abierto desde las 8:30 de la mañana hasta las 20.30 de la noche

En FP del sistema educativo las clases se desarrollan en periodos de 60 minutos. El horario de mañana es de 8:30 a 14:30. El horario de los ciclos de tarde es de 13:30 a 19:30.

En FP para el empleo la duración de las clases se adapta a las necesidades de la formación impartida

- Criterios de asignación de tareas del profesorado

El Centro Hermanos Larrinaga asegura la capacitación del profesorado estableciendo para ello planes anuales de formación. De acuerdo con las normas de cada curso, el Equipo Directivo asignará el profesorado. Dicha asignación se recogerá en la Base De Datos del propio servidor del centro

- Criterios de distribución de tutorías

Las funciones de los tutores de curso están recogidas en el servidor del Centro.

El claustro de profesorado, anualmente designará el tutor o tutora entre el profesorado que imparta módulos de formación asociados a las unidades de competencia. El jefe de estudios será el encargado/a de comunicarlo al equipo Directivo. Dado que es un centro pequeño, todos los profesores y profesoras son tutores de algún curso, en general, del grupo en el que imparten más horas de clase.

Distribución de tutorías en los diferentes grupos:

CURSO	ESPECIALIDAD	TURNO	PROFESORA	CORREO ELECTRÓNICO
1º A	Peluquería	Mañana	Aitziber Txakartegi	a.txakartegi@centrolarrinaga.com
			(3º Eva Verónica Franco)	v.franco@centrolarrinaga.com
1º B	Peluquería	Tarde	Nerea Castro	n.castro@centrolarrinaga.com
2º A	Peluquería	Mañana	Itxaso D. Otazu	i.diazdeotazu@centrolarrinaga.com
2º B	Peluquería	Tarde	M. Carmen Revilla	mc.revilla@centrolarrinaga.com
1º E	Estética	Mañana	Vanesa Beaskoetxea	v.beaskoetxea@centrolarrinaga.com
2º E	Estética	Tarde	Amaia Zabaleta	a.zabaleta@centrolarrinaga.com

3.1.2 Experiencias, programas y proyectos

-Preparación para la obtención de certificaciones y sellos acreditativos del nivel medio del Modelo de Madurez Tecnológico de los Centros Educativos (Madurez TIC)
-Colaboración con Tknika
- Preparación para la obtención de certificaciones de Igualdad de Género
Preparación para la obtención de certificaciones Bikain

PROYECTOS DE INNOVACIÓN 2017-18		
Campo	Actividad	Responsable
Fomento del uso de las tecnologías de la información y comunicación (Tic) en la plantilla HL	Formación a todas las personas de Hermanos Larrinaga para el uso de las herramientas TIC para una mejor vigilancia competitiva	Iker Larrinaga (en proceso)
Innovación tecnológica orientada a la mejora de la docencia	Creación de un repositorio de Herramientas TIC y Dinámicas	Aitziber Txakartegi (en proceso)
Innovación tecnológica orientada a la mejora de la gestión	Implantación de un sistema de gestión de la Innovación en el centro	Iker Larrinaga (en proceso)
Innovación tecnológica orientada a la mejora de la docencia	Creación de un portafolio multimedia del alumnado	Itxaso Diaz de Otazu (en proceso)
Desarrollo de personas y mejora en la docencia	Implantación del método mindfulness en el proceso de enseñanza	Amaia Zabaleta (en proceso)

3.1.3 Formación y desarrollo profesional

Durante el curso 2017-18, se desarrollarán las siguientes formaciones para todo el personal

- Marketing Educativo
- Escucha activa y gestión de las emociones

Adicionalmente se realizarán píldoras formativas dentro del proyecto de Rutinas de Innovación de Tknika, así como cualquier otra formación puntual que el centro o cualquiera de sus personas detecte y sea necesaria para el desarrollo del puesto de trabajo.

2.2 Programa de actividades complementarias

Las actividades complementarias previstas para el próximo curso son las siguientes:

Grupo	Actividad	Fecha
Peluquería 1º	<ul style="list-style-type: none"> • Festival HL • Taller violencia de género • Talleres Semana Medio ambiente • Feria CreaImagen 	25 de septiembre Enero/Febrero 2018 Ultima semana de Mayo Mayo 2018
Peluquería 2º	<ul style="list-style-type: none"> • Festival HL • Semana Internacional UK • Salón Look Madrid • Talleres AECC • Talleres Semana Medio ambiente • Feria CreaImagen 	25 de septiembre 27 sept al 5 de Octubre Noviembre 2018 Octubre/Enero/Mayo Ultima semana de Mayo Mayo 2018
Estética 1º	<ul style="list-style-type: none"> • Festival HL • Taller violencia de género • Talleres Semana Medio ambiente • Feria CreaImagen 	25 de septiembre Enero/Febrero 2018 Ultima semana de Mayo Mayo 2018
Estética 2º	<ul style="list-style-type: none"> • Festival HL • Semana Internacional UK • Salón Look Madrid • Talleres AECC • Talleres Semana Medio ambiente • Feria CreaImagen 	25 de septiembre 27 sept al 5 de Octubre Noviembre 2018 Octubre/Enero/Mayo Ultima semana de Mayo Mayo 2018

3. Plan de información a la comunidad educativa

	Agentes	Temporalización	Canales
Alumnado	Tutores	Setiembre	Intranet
Profesorado	Jefe de Estudios	Setiembre	Reunión
Familias	Tutores	Setiembre	Reunión
Consejo escolar	Jefe de Estudios	Setiembre	Reunión

4. Seguimiento del desarrollo del plan anual y del funcionamiento del centro

1. Sistema de Gestión de la Innovación
2. Proyectos Europeos
3. Desarrollo de personas: Euskera e Igualdad

Planificación del seguimiento del desarrollo del plan anual:

Objetivo	Responsable	Fechas de seguimiento	Instrumentos e información necesaria	Fecha devolución información al claustro	Observaciones

1. Implantación de metodologías activo colaborativas	-Equipo Directivo	-Finales del 2º y 3º trimestre del curso	- Programaciones de los módulos -Cuaderno de la FP Dual.	-Junio	
2. Sistema de gestión de la innovación	Responsable de Innovación	-Marzo y Junio	-Plan del proyecto InnovaHL:2020 -CME de cada CoP	-Junio	
3. Proyectos Europeos	-Equipo Directivo	-Marzo y Junio	- Proyectos presentados -Planificación de cada proyecto	-Julio	
4. Desarrollo de personas: Euskera e Igualdad	-Equipo Directivo	-Enero-Mayo	-Plan de actividades	-Julio	